

БАТЛАВ

БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА  Н.ГАНТУЛГА

2023 оны 03 сарын 21 өдөр

БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДОТООД ХЯНАЛТ
ШАЛГАЛТЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ 2023 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023.03.20

Мандалговь

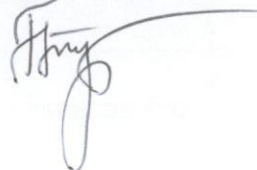
№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт			Хугацаа	Хариуцах эзэн
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		
0	1	2	3	4	5	6
1	Бүх нийтээр дагаж мөрдөх эрх зүйн актуудын хэрэгжилтэнд хяналт тавих.	Эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх (тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улиралд	Б.Батхүү С.Хишигжаргал
2	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн явц, хавсралтад хяналт тавих.	Гүйцэтгэлд хяналт тавьсан тоо	2	2	II, III улиралд	Б.Батхүү А.Ганцэцэг
3	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлт явцад хяналт тавих.	Гүйцэтгэлд хяналт тавьсан тоо.	2	2	II, III улиралд	Б.Батхүү
4	Монгол улсын засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн 2023 онд хэрэгжүүлэх гэрээ, хавсралтад хяналт тавих	Гүйцэтгэлд хяналт тавьсан тоо	2	2	II, III улиралд	Б.Батхүү
5	Санхүүгийн ил тод байдал болон шилэн дансны хэрэгжилтийг шалгах	Байгууллагын санхүүгийн ил тод байдлын самбар болон байгууллагын вэб сайтад байршуулсан мэдээний тоо	12	12	Сар бүр	А.Мөнх-Эрдэнэ А.Нэргүй

6	Албан тушаалын тодорхойлолтын дагуу ажлаа төлөвлөн батлуулж, гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байх	Нийт албан хаагчид ажлаа төлөвлөн ажиллаж, ажлын гүйцэтгэлийн хувь	85	85	Улирал бүр	Б.Батхүү
7	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавих	Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн эсэх (тийм-1, үгүй-0)	1	1	6,12 сард	Б.Цэрэнсугир С.Хишигжаргал
8	Архив, бичиг хэргийг стандартын дагуу мөрдөж ажиллах	Архив, бичиг хэргийг стандартын сургалт зохион байгуулсан тоо	-	1	I-IV улиралд	С.Хишигжаргал
9	Тайлан мэдээний бүрдэлт ба чанаржуулалтыг шалгах	Тайланг батлагдсан хуваарийн дагуу хугацаанд нь хүргүүлсэн эсэх (тийм-1, үгүй-0)	1	1	6,12 сард	Б.Батхүү С.Хишигжаргал
10	Байгууллагын эд хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалт, хадгалалтын үйл ажиллагаанд хяналт тавих	Эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал хяналт тавьсан тоо	2	2	12 сард	Тооллогын комисс
11	Жижүүрийн хүлээлцэх тэмдэглэл хөтлөлтийн дэвтэр болон эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих	Жижүүр хүлээлгийн дэвтэрт тэмдэглэл хөтлөлтөд хяналт тавьсан тоо	4	4	Улирал бүр	С.Хишигжаргал
12	Үйлчлэгчийн цэвэрлэгээ, эрүүл ахуй хангасан байдал хяналт тавих	Цэвэрлэгээ үйлчилгээний чанарт хяналт тавьсан тоо	4	4	Улирал бүр	Б.Батхүү С.Хишигжаргал
13	Албан хаагчид ажлын байрны эмх цэгц, ажлын төлөвлөлтөд хяналт тавих	Сургалт хийсэн тоо	-	1	Улирал бүр	Б.Батхүү С.Хишигжаргал
14	Хөдөлмөрийн нөхцөл, аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн шаардлагад хяналт тавих.	Хяналт тавьсан тоо	1	1	Жилдээ	З.Наранмандах Б.Нямтуяа

15	Байгууллагын цахим хуудсанд зайлшгүй байх мэдээллийн чанар, үнэн зөв байдалд хяналт тавих	ЗГ-ын 206-р тогтоолын 9-дүгээр хавсралт хангагдсан эсэх	-	1	Тухай бүр	М.Мөнхзул С.Хишигжаргал
16	Байгууллагын дотоод хяналт, шалгалтын ажлыг жилд 1-2 удаа зохион байгуулж, тайланг албан хаагчдад танилцуулж, дүгнэлт зөвлөмж гаргах	Дүгнэлтийг хамт олонд танилцуулж удаашралтай болон эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээг цаг алдалгүй авсан тоо	2	2	Жилд 2 удаа	Ажлын хэсэг

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН

МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.БАТХҮҮ